

# **ANLEITUNG ZUM MENSASYSTEM Stand: 05/2025**

Homepage Don Bosco-Gymnasium

## **Allgemeine Infos:**

- Menüvorschau wöchentlich auf der Schulhomepage, unter Menüpunkt „Mensa & Buffet“
- Menübestellung online rund um die Uhr möglich
- Bestell-Ende: je 2 Tage vor Konsumation
- Nichtbenötigte bestellte Menüs können bis zum Bestell-Ende selbst storniert werden
- Abrechnung: bequem über Bankeinzug am Monatsende durch die Küchenleitung
- Mensakarte gratis für alle halbinternen Schüler/innen (inkl. Account)
- SEPA Formular notwendig zur Erstellung des Accounts (An die Schulküche wenden, falls dieses Dokument benötigt wird, oder beim Schuleintritt nicht ausgefüllt wurde)
- Mit der Unterschrift auf der beiliegenden SEPA-Einziehungsermächtigung erklären sich die Erziehungsberechtigten damit einverstanden, dass oben genannte Daten an den Systemadministrator und Küchenchef Martin Labner weitergegeben werden.
- Auch externe Schüler/innen können ebenfalls jederzeit Mensakarten beim Schulbuffet erwerben (3,-- €), oder alternativ bis spätestens 09:30 Uhr am selben Tag eine Tageskarte kaufen (6,50 €/Stück)
- Bei der Speisenausgabe wird die Überprüfung der Bestellung durch Barcode und Monitor durchgeführt.
- Bei Verlust der Mensakarte kann diese um 3,-- € beim Schulbuffet nachgekauft werden.
- Eine Mensakarte wird nur empfohlen, wenn in etwa 4 x Menüs monatlich bestellt werden. Alternativ können halbinterne, sowie auch externe Schüler (unabhängig davon, ob sie eine Mensakarte besitzen, oder nicht) von 07:00 Uhr – 09:30 Uhr täglich beim Schulbuffet eine Tageskarte um 6,50 € kaufen.

## **Tagesmenü bestellen, Bestellvorgang inkl. Anmeldung und**

### **Verwendung des Accounts:**

**Anmelden:** In der Fußzeile der Homepage unter „Schulinternes“ -> Mensa & Buffet

**Mensasystem** und anschließend das graue Feld „Tagesmenü“ anklicken. In der Menüansicht links muss der Benutzername und das Passwort eingegeben werden.

**Benutzername:** Erster Buchstabe vom Vornamen, darauffolgend ein „Punkt“ (als Zeichen), anschließend der Nachname. Beispiel: Schüler „Max Mustermann“ → M.Mustermann

**Kennwort:** Bei der ersten Anmeldung ist die Kartenummer des Accounts das Passwort!  
(unter dem Barcode auf der Mensakarte abzulesen!)

Anschließend wird vom Programm aufgefordert ein eigenes Passwort einzugeben, dieses nach Wunsch eingeben. UNBEDINGT MERKEN

**Wenn Kennwort vergessen:** Bitte beim Küchenteam melden oder E-Mail schreiben, Ihr Kennwort kann zurückgesetzt werden!

**Bestellvorgang:**

Menü 1 oder 2 aussuchen und in der kleinen Checkbox (Viereck) anklicken. Nach getätigter Auswahl links im grünen Feld „Bestellung Speichern“ klicken.

Danach erscheint ein Bestätigungsfeld „Die Bestellung wurde erfolgreich gespeichert“.

Dieses muss UNBEDINGT mit „OK“ bestätigt werden, ansonsten kann es dazu führen, dass die Bestellung nicht gespeichert wird!

**Bitte beachten:**

- Nur eine Auswahl (Menü 1 oder 2) pro Tag ist möglich!
- Bestellung kann gleich für mehrere Tage einer Woche abgegeben werden!
- Eingaben einer Woche müssen auch direkt auf der Seite dieser Woche gespeichert werden. Beim Wechseln der Woche („>>Nächste Woche“) gehen nicht gespeicherte Eingaben verloren!

**Menü stornieren/ändern**

Einfach die Checkbox (Viereck) wieder beim entsprechenden Menü abwählen, und links auf „Bestellung Speichern“ klicken. Bitte die Stornierfristen einhalten!

**Tipp:**

Mensakarte kopieren, bei Verlust kann man die Kopie ebenfalls beim Scanner verwenden.

Mensakarte kann bei Verlust neu ausgestellt werden (3,-- €)

**Wenn Bestellung vergessen:**

Am Schulbuffet eine Tageskarte von 7:00 Uhr bis 9:30 Uhr am selben Tag kaufen (6,50 €).

Kurz vorm Mittagessen ist es bereits zu spät, da Mahlzeiten portioniert und abgezählt werden!

Daher bitte schon morgens mitteilen, wenn keine Bestellung vorliegt!

Bei Fragen bitte unter 0676 4355434 anrufen, oder eine E-Mail an mensa@donbosco gym.ac.at schreiben.

Gutes Gelingen wünscht,

Martin Labner und das gesamte Küchenteam!